

Согласовано на педагогическом совете  
МОУ ИРМО «Бурдаковская НШДС»  
Протокол № 4 от 25.03.2022 г.



Утверждаю:  
Директор МОУ ИРМО  
«Бурдаковская НШДС»  
С. В. Смагина  
Приказ от 25.03.2022 г. № 42

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

### **1. Общие положения.**

1.1. Организация питания обучающихся в Муниципальном общеобразовательном учреждении Иркутского районного муниципального образования "Бурдаковская начальная школа - детский сад" (далее – учреждение) осуществляется в образовательном учреждении в соответствии со статьями 28 (пункт 15, часть 3), 37 ФЗ Российской Федерации «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273, Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28, Уставом МОУ ИРМО "Бурдаковская НШДС" и настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок на педагогическом совете учреждения и утверждается директором учреждения.

1.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции в установленном пунктом 1.2. порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в школе, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

### **2. Порядок организации питания.**

2.1. Организация питания обучающихся осуществляется работниками учреждения.

2.2. Приказом директора учреждения из числа работников образовательного учреждения назначается ответственный за организацию питания в школе.

2.3. Питание детей в школе организуется в дни занятий. Режим питания обучающихся утверждается директором учреждения и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.4. Организация питания детей и формирование меню осуществляется в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.5. Питание обучающихся осуществляется на основании основного (организованного) десятидневного меню (завтраки) для учащихся МОУ ИРМО "Бурдаковская НШДС" в возрасте 7-11 лет для пищеблока, работающего на полуфабрикатах (далее – меню), утвержденного директором учреждения.

2.6. При разработке меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в школе, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

2.7. Меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической ценности, включая содержание белков, жиров, углеводов в каждом



блюде. Обязательно приводятся ссылки на рецептуру используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименование блюд и кулинарных изделий, указываемых в меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.

2.8. В соответствии с основным меню составляется и утверждается директором учреждения ежедневное меню, в котором указываются сведения о наименовании блюд, об объемах блюд и их калорийность. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.9. Питание для класса - комплекта организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

### **3. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся.**

3.1. Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счет средств регионального бюджета, предоставленного в форме полной компенсации стоимости питания для обучающихся 1-4 классов.

### **4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся.**

#### **4.1. Директор учреждения:**

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом учреждения и настоящим Положением;
- назначает ответственного из числа работников школы за организацию питания в школе;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания.

#### **4.2. Ответственный за организацию питания в школе:**

- координирует и контролирует деятельность классного руководителя.
- формирует список обучающихся для предоставления питания;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов;

#### **4.3. Классные руководители школы:**

- ежедневно предоставляют ответственному за питание заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

#### **4.4. Родители (законные представители) обучающихся:**



- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для его снятия с питания на период его фактического отсутствия, а также предупредить классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с основным и ежедневным меню.

## **5. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся.**

5.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в школе приказом директора учреждения создается комиссия, в состав которой включаются:

- директор учреждения;
- работник, ответственный за организацию питания обучающихся;
- представитель общешкольного совета родителей.

5.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением бракеражного журнала;
- формирует предложение по улучшению организации питания школьников.

5.3. Комиссия не реже одного раза в месяц осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются акты.

5.4. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения директором и работниками учреждения.

5.5. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;
- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

## **6. Заключительные положения.**

6.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся учреждение:

- организует постоянную информационно – просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и постоянно (не реже одного раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования общеобразовательного учреждения;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в



домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала родительских комитетов классов, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и нормам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий областной программы совершенствования организации школьного питания, в том числе:

- а) количество обучающихся, охваченных питанием;

- б) удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством питания.